



Finansiell policy för SAID Sweden verksamhet

Denna policy ger riktlinjer för SAID Sweden ekonomiska arbete.

Ekonomisk planering

SAID Sweden har kalenderår som verksamhetsår. Styrelsen ansvarar för den ekonomiska planeringen och redovisningen.

Budget

Styrelse upprättar en budget med intäkter och kostnader med utgångspunkt i beslutade projekt. Budgeten fastställs av årsmötet. Ekonomiskt utfall redovisas och stäms under året av mot den godkända budgeten.

Bokföring

SAID Sweden använder ett ekonomisystem, Visma administration 1000, för bokföring av sina ekonomiska transaktioner. Vi använder oss av kontoplanstyp BAS2007 och bokför per konto och i tillämpliga fall på projekt och resultatenheter. Ekonomiska händelser bokförs per dag. Bokföringen utförs av föreningens kassör. SAID Sweden har en liten verksamhet i Nigeria. De ekonomiska transaktionerna bokförs löpande i Nigeria och en ekonomisk rapport skickas till styrelse kvartalsvis.

Bank i Sverige

SAID Sweden använder sig av SE baken, där har vi två konton. Ett av dessa konton används endast för utbetalningar av bidrag från Forum Syd. SAID Sweden har också bankgiro och swish nummer i SEB. Om lokalgrupperna har bankkonto, swish bl.a. ska insamlade pengar som är över 1, 500 sek skickas till SAID Swedens huvudbankkonto. Detta underlättar en god redovisningssed.

Attest och nyttjanderegler för dessa i bank

Bank

Uttag från SAID Sweden bankkonton signeras gemensamt av två utsedda firmatecknare, se protokoll från styrelse. Styrelse utser speciella personer som två i förening har rätt att teckna bankkonton och signera handlingar.

Intäkter

Bidrag rekvideras av firmatecknare vid lämpliga tillfällen under året enligt Forum Syds regler. Pengarna betalas till speciellt konto i SEB. Egeninsatser betalas in SAID Sweden medlemsgrupper och enskilda löpande under året.

Pengar till utlandet

Statsbidrag och egeninsats för arbetet ska skickas genom vårt huvudbankkonto för alla godkänt projekt av SAID Swedens styrelse. Det ska skickas till vår samarbetspartner ett speciellt bankkonto i landet som är avsett för projektet. Beloppet skickas i Euro eller dollar. Hur ofta och vid vilka tidpunkter SAID Sweden skickar pengar till samarbetspartner styrs av det avtal om utbetalning av bidrag som SAID Sweden och samarbetspartner tecknat. Överföringen av pengar föregås av en rekvisition från samarbetspartner och efter att pengar tagits emot av samarbetspartner skickas en bekräftelse på att de kommit fram och till vilket belopp i landets valuta.

Samarbetspartner skickar kvartalsvis en rapport till SAID Sweden över den ekonomiska statusen i de projekt som finansieras av Forum Syd. Samarbetspartner upprättar en årsredovisning som revideras av en revisionsbyrå i landet. Byråns revisionsrapport skickas till SAID Sweden styrelse och SAID Swedens svenska revisorer.

Attestregler

Alla utbetalningar skall attesteras gemensamt av två av SAID Swedens utsedda firmatecknare innan de betalas ut.

Utbetalningar

Betalning av fakturor och ersättning för resor och utlägg sker löpande efter attest. Arvoden betalas ut kvartalsvis. Utbetalningar sköts av kassören eller av någon av de utsedda firmatecknarna om så skulle behövas. Kassören ansvarar för att deklarationer lämnas till myndigheter i rätt tid och att avgifter och preliminärskatter betalas in.

Kontanter och checker

SAID Sweden har i dagsläget ingen kontanthantering i Sverige. Nu ska det finnas en liten handkassa på maximalt 1500 för varje SAID Swedens lokalgrupp. Den handhas av en av lokalgruppens utsedda person. Kassan fylls på genom uttag från SAID Swedens huvudkonto

Avskrivningsregler

SAID Sweden kommer tillämpa rak årlig avskrivning enligt följande: Bilar 25 %, Datorer 33 %, 10 % maskiner och utrustning 20 %

Ekonomisk rapportering

Till varje möte med SAID Sweden tar kassören fram en resultatrapport som visar SAID Sweden ställning vid det aktuella tillfället. En årsredovisning upprättas efter verksamhetsåret. Årsredovisningen upprättas enligt K3modellen och omfattar SAID Sweden verksamhet i Sverige. Reviderade resultatredovisningar lämnas enligt av organisationerna

fastställd tidsplan till Svensk Insamlingskontroll (om SAID Sweden blir registrerad hos dem) och Forum Syd, i det senare fallet för det/de projekt som Forum syd finansierar. En redovisning lämnas också till FRII (Frivilligorganisationernas Insamlingsråd).

Antagen preliminärt av årsmöte

Datum: 2019-06-29

Ansvarig: Styrelse

Giltighetstid: tillsvidare